

D4All - Dharma for all

EDITAL # 1/2015 - Belmiro Braga, junho de 2015

EDITAL E FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO

I - INTRODUÇÃO

II - INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL

a) OBJETIVO

b) PRAZOS

c) LINHAS DE FINANCIAMENTO

d) ABRANGÊNCIA DOS PROJETOS

e) HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO EDITAL

f) ITENS NÃO FINANCIÁVEIS

g) APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

h) CRITÉRIOS A SEREM AVALIADOS

i) DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

j) FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

III - FORMULÁRIO DO PROJETO

Entre todas as ações virtuosas (punya karmas), a melhor é a performance de Pracára (propagação espiritual). (Pracar apenas pode ser feito por aspirantes espirituais).

Srii Srii Anandamurti

I - INTRODUÇÃO

Dharma for all é uma entidade que nasceu com a missão de contribuir, como fomentador, de projetos e ações que possibilitem a expansão da consciência de todos os seres. Uma entidade para financiar inspira(ações) e projetos eficazes e inovadores de *Dharma Pracar*.

Dharma for all está organizado como um escritório de gerenciamento de projetos para dar suporte a ações com continuidade e com resultados comprovados e reforçar a importância de processos metodológicos sólidos nos projetos.

O Dharma for all baseia-se em uma administração profissional, autônoma e transparente, para garantir aqueles que querem investir seu recurso financeiro em ações dessa natureza, a eficiência e eficácia dentro do projeto proposto.

II - INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL

Este edital é direcionado exclusivamente para o desenvolvimento das atividades de *Dharma* que contenham como elementos principais a inovação, a possibilidade de replicação em outras unidades ou localidades, o potencial de multiplicar o número de beneficiários e a continuidade das ações após o término dos recursos deste edital.

Para fins desse edital será considerado o seguinte conceito de *Dharma Pracar*:

Divulgação direta, extensiva e inovadora da filosofia e das práticas espirituais da Ananda Marga

a) OBJETIVO

Este Edital tem por objetivo selecionar projetos relacionados a propagação do Dharma, onde os proponentes sejam Whole Timers.

b) PRAZOS

- . **Recebimento dos projetos** – até 15 de agosto de 2015
- . **Divulgação dos resultados** – até 21 de setembro de 2015

c) LINHAS DE FINANCIAMENTO

Neste edital serão contemplados recursos no valor total de R\$ 75 mil, sendo distribuídos em duas linhas de ação, a saber:

. Linha A – Apoio a ações inovadoras de *Dharma Pracar*

Para projetos voltados ao público em geral e/ou *anandamargiis* iniciantes que ocorram de forma descentralizada em todo o território nacional ou por meios virtuais, que tenham como principal objetivo a propagação de atividades sistematizadas, que sejam capazes de inspirar outros seres humanos ao caminho da bem aventurança.

Nesta linha serão contemplados projetos até o valor de R\$ 10 mil, com duração de até 12 meses.

. Linha B – Apoio ao desenvolvimento e da qualificação em *Dharma Pracar*

Para projetos que possuem como objetivo o desenvolvimento de cursos e capacitações focados em um conteúdo avançado, destinados especificamente a aprofundar aspectos filosóficos/práticos da Ananda Marga e que contribuam para uma atuação mais efetiva dos *whole timers* e dos *anandamargiis* (já estabelecidos) na realização de ações de *Dharma Pracar*.

Serão mais bem pontuados os cursos que otimizem os recursos afim de beneficiar ambos os públicos (*whole timers* e *anandamargiis*), podendo as atividades de aula, propriamente dita, podem acontecer de forma conjunta, no mesmo momento ou em momentos distintos.

Nesta linha serão apoiados projetos até o valor de R\$ 25 mil, com duração até 24 meses.

d) ABRANGÊNCIA DOS PROJETOS

Os projetos devem ser implementados em qualquer parte do território brasileiro, podendo agregar mais de uma região do país.

e) HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO EDITAL

- e1) projetos que estejam em consonância com os objetivos de *Dharma Pracar*;
- e2) que o principal Proponente seja um Whole Timer em atividade;
- e3) não possuir dívida com órgãos oficiais do governo brasileiro (a ser comprovado por certidão negativa de débito retirada na hora pela internet);
- e4) apresentar todos os documentos listados no item “Documentos”.

Como condição desejável na participação deste Edital, aponta-se a participação do Whole Timer na sessão de dúvidas que ocorrerá no Retiro Setorial em julho de 2015, em Belmiro Braga, em data e horário a ser agendado.

f) ITENS NÃO FINANCIÁVEIS

Os projetos apresentados por meio desse Edital não poderão ter financiados os itens de despesas referentes a:

- . obras, reformas ampliações ou construções de qualquer natureza; e

. despesas fixas de manutenção de unidades em funcionamento ou de residências, tais como: água, luz, telefones, internet, impostos, e outros.

g) APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

Todos os proponentes de projetos devem preencher o Formulário do Projeto, conforme item III - FORMULÁRIO DO PROJETO, deste edital.

As informações do formulário deverão conter o detalhamento da metodologia para todo o projeto. Nesse sentido, os projetos devem estar estruturados de forma clara e objetiva conforme os itens do formulário

h) CRITÉRIOS A SEREM AVALIADOS

Os projetos habilitados (que cumprirem os itens de habilitação e condições acima citados), serão avaliados tecnicamente conforme os critérios e pesos do ANEXO II.

i) DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

. certidão negativa débito governo brasileiro
(<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CNDConjuntaInter/InfirmaNICertidao.asp?tipo=2>);

. extrato bancário positivo de conta bancária (corrente ou poupança) a ser utilizada exclusivamente para movimentação de recursos financeiros do projeto;

. documento de identidade com foto;

j) FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas ao Dharma for all, email contato@d4all.org.

III - FORMULÁRIO DO PROJETO

Indicar qual a linha de financiamento que este projeto está direcionado:

() Linha A – Apoio a ações inovadoras de Dharma Pracar

() Linha B – Apoio ao desenvolvimento e da qualificação em Dharma Pracar

1. TÍTULO DO PROJETO

2. PROPONENTE DO PROJETO

PROponente (Whole timer)

Nome:

Nome Espiritual:

CPF:

RNE:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Celular e operadora:

E-mail:

Facebook:

Skype:

Coordenador do Projeto (caso seja uma outra pessoa):

Nome:

Nome Espiritual (se tiver):

CPF:

RG:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Celular e operadora:

E-mail:

Facebook:

Skype:

3. DADOS BANCÁRIOS

Dados bancários do proponente para remessa dos valores do projeto.

(Lembre-se que: a conta deverá ser utilizada exclusivamente para os valores do projeto e extratos bancários deverão ser enviados).

Banco

Agência

Conta corrente

4. RESUMO DO PROJETO

Descreva um breve resumo do projeto a ser elaborado.

(Lembre-se que: o resumo do projeto é um componente importante desta proposta. Ele deve permitir que o Dharma for all construa uma visão geral do projeto, entenda seu sentido e metodologia de ação.

Procure incluir no resumo do projeto aquilo que é essencial e importante para apresentá-lo. E tenha em mente que geralmente o resumo do projeto é a última coisa a ser escrita).

5. PÚBLICO ALVO

Descreva quem serão os beneficiários do projeto (público alvo, caracterizando o contexto e a realidade desse público e do local em que o projeto será executado.

Procure demonstrar a relação de causalidade entre essa realidade e as atividades/metast a serem atingidas.

5.1 Informe a quantidade de pessoas que serão beneficiadas direta e indiretamente por este projeto.

5.2 (EXCLUSIVO LINHA B) Informe o público alvo do treinamento, se inclui Anandamarguis e Whole Timers.

6. OBJETIVOS

6.1 Objetivo Geral

6.2 Objetivos Específicos

Descrição detalhada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas.

7. JUSTIFICATIVA

Justifique a importância do projeto.

8. ETAPAS E METODOLOGIA

8.1 Atividades a serem executadas.

ETAPAS	ATIVIDADES
1.	1.1
	1.2
	1.3
	1.4

2.	2.1
	2.2
	2.3
	2.4
3.	3.1
	3.2
	3.3
	3.4

* Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel

8.2 Descrição da metodologia a ser utilizada.

8.3 (EXCLUSIVO LINHA B) Descrição da linha pedagógica da capacitação e descrição do material didático.

9. RESULTADOS ESPERADOS

Descreva quais são os resultados esperados do projeto.

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

10.1 Definição dos indicadores, qualitativos e quantitativos:

ETAPAS	INDICADORES QUANTITATIVOS	INDICADORES QUALITATIVOS
1.		
2.		
3.		

* Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel

10.2 Descreva como será feito o monitoramento do projeto.

10.3 Descreva como será feita a avaliação final do projeto.

11. CRONOGRAMA

Prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas.

(Inclua a quantidade de metas que forem necessárias para o seu projeto).

ETAPAS/ATIVIDADES	MÊS/ ANO											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Meta 1																			
Atividade 1.1																			
Atividade 1.2																			
Atividade 1.3																			
Atividade 1.4																			
Meta 2																			
Atividade 2.1																			
Atividade 2.2																			
Atividade 2.3																			
Atividade 2.4																			
Meta 3																			
Atividade 3.1																			
Atividade 3.2																			
Atividade 3.3																			
Atividade 3.4																			

* Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel

12. ORÇAMENTO

Plano de aplicação dos recursos financeiros.

(Inclua quantas metas e etapas quanto forem necessárias para o seu projeto).

META	ETAPA	ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	1.1				
	TOTAL ETAPA 1.1				
	1.2				

	TOTAL ETAPA 1.2				
	1.3				
	TOTAL ETAPA 1.3				
2.	2.1				
	TOTAL ETAPA 2.1				
	2.2				
	TOTAL ETAPA 2.2				

* Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valores a serem repassados conforme o cronograma.

parcela/ valor	data de liberação
1 - R\$ xx	dia/ mês/ ano
2 - R\$ xx	dia/ mês/ ano
3 - R\$ xx	dia/ mês/ ano

* Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel

14. ALTERNATIVAS

Quais são as alternativas de financiamento caso este projeto não seja aprovado pelo Dharma for all?

15. EQUIPE TÉCNICA

Descreva os perfis e as atividades de cada profissional a ser contratado e estimativa dos encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas.

Profissional	Atividades do Projeto	Remuneração (total)	Encargos previdenciários e trabalhistas (total)

** Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel*

15.1 Inclua um pequeno resumo das experiências (mini currículo) de cada participante da equipe.

15.2 (EXCLUSIVO LINHA B) Caso o projeto esteja direcionado ao recurso financeiro da Linha B deste edital, inclua também o currículo dos instrutores das capacitações, mencionando suas experiências e possíveis formações relevantes.

Inclua uma justificativa do porquê da escolha dos instrutores pela equipe do projeto.

16. PARCERIAS E VÍNCULOS COM OUTROS PROJETOS

Descreva quais são as parcerias do projeto (outras entidades) e se o projeto apresenta vínculos com outros projeto existentes.

17. COMUNICAÇÃO DO PROJETO

Como o projeto será divulgado nas diversas mídias. Como a equipe pensa em efetuar a comunicação interna e externa.

18. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Financeira - Mensalmente, deverá ser enviado o relatório conforme Anexo I abaixo, com os documentos fiscais comprobatórios. Os gastos relacionados só serão considerados válidos se constarem no Orçamento aprovado e se estiverem com data posterior ao início oficial dado ao Projeto contemplado.

19. FUTURO DO PROJETO

Explique como o projeto poderá ter continuidade após a conclusão dos recursos aqui requeridos.

ANEXO I - Modelo de Relatório de Prestação de Contas Financeiras

(Anexar documentos fiscais em ordem cronológica, válidos apenas a partir da data de início oficial do Projeto)

Data Pagamento	Descrição (documento fiscal, fornecedor, descrição do gasto)	Valor Pago

** Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel*