



dharma for all

I Concurso InspirAções

Junho / 2017

## REGULAMENTO DO I CONCURSO InspirAções

*Entre todas as ações virtuosas (punya karmas), a melhor é a performance de Pracára (propagação espiritual). Pracar apenas pode ser feito por aspirantes espirituais.*

*Shrii Shrii Anandamurti*

### I - INTRODUÇÃO

DHARMA FOR ALL (<https://d4all.org>) nasceu com a missão de contribuir como fomentador de projetos e ações que possibilitem a expansão de todos os seres.

É uma entidade que mobiliza recursos para projetos que visem o desenvolvimento espiritual, cujos valores são transparência, ética, profissionalismo.

O presente concurso faz parte das ações do Programa de Apoio e Fomento de Divulgação da Filosofia de Shrii Shrii Anandamurti (*Dharma Pracar*). Este programa busca impulsionar as práticas espirituais por meio de projetos que propiciem a difusão de técnicas, instrumentos e ações que orientem os seres humanos no rumo da expansão da consciência, formando pessoas que aprofundem as práticas e vivências espirituais de forma a inspirá-los a replicá-las e formar redes de pracaracas.

Entendemos que pracaracas são as pessoas estabelecidas nas práticas espirituais, que estão comprometidas em seguir os princípios éticos universais de Yama/Nyama e

estão engajados com atividades que propaguem, inspirem e incentivem a filosofia e a prática da meditação e yoga.

## II - OBJETIVO

***"Criatividade é inteligência divertindo-se"***

***Albert Einstein***

Em sua primeira edição, o Concurso InspirAções visa selecionar ideias de projetos criativos e inovadores de Dharma Pracar cujas premiações em dinheiro tem a finalidade de viabilizar a implementação e conclusão dos mesmos até o final de 2018.

O objetivo é fomentar a imaginação construtiva, originalidade, inventividade, criação de novos paradigmas para ações de divulgação e propagação da filosofia e das práticas espirituais de Shrii Shrii Anandamurti, incentivando a formação de redes de pracarakas.

## III - HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO CONCURSO

Consideram-se aptos para receber as premiações:

- a) projetos que estejam em consonância com os objetivos de Dharma Pracar;

*Para fins desse concurso, considera-se **Dharma Pracar** como divulgação direta e extensiva da filosofia e das práticas espirituais de Shrii Shrii Anandamurti*

- b) proponentes que sejam *pracarakas*, sejam eles *wholetimers* ou *margiis*, assim entendidos os que se conformem ao Termo de Conduta abaixo e apresentem:

- 1) certidão negativa débito governo brasileiro (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CNDConjuntaInter/Inf ormaNICertidao.asp?tipo=2>);
- 2) número de conta bancária (corrente ou poupança) a ser utilizada para o depósito do recurso financeiro do projeto;
- 3) documento oficial de identificação com foto;

4) carta de apoio de dois *pracaracas* (*wholetimers* ou *margiis* que também subscrevam o termo de conduta ética) justificando a relevância da realização da idéia que será submetida ao presente concurso

#### **IV - INSCRIÇÕES**

As inscrições serão feitas online, através da submissão do formulário a ser disponibilizado no site do Dharma for All. (<https://d4all.org/editais>).

Este formulário ainda está sendo desenvolvido, mas as suas questões estão contidas nesse mesmo documento. Acompanhe o lançamento do formulário pelo link acima.

#### **V - CRONOGRAMA**

**Inscrições:** de 5 de julho a 20 de agosto de 2017

**Resultado da seleção:** até 20 de setembro de 2017

**Prazo para envio da documentação pelos vencedores:** 20 de outubro de 2017

**Data limite para conclusão das ações que serão realizadas no âmbito do concurso:** 31 de dezembro de 2018

#### **VI - ANÁLISE E SELEÇÃO**

Será constituída uma Comissão de Análise e Seleção composta pela equipe do Dharma for All, pessoas com expertise em projetos e outros convidados.

#### **VII - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

A análise e seleção dos projetos tem por base os seguintes critérios abaixo:

- Ideia de uma ação realista e viável;

- Inovação;
- Identificação de beneficiários e número de beneficiários diretos;
- Experiência prévia do proponente (profissionais, acadêmicas ou com projetos e ações de Dharma Pracar);
- Capacidade Empreendedora do proponente (deve ser demonstrado);
- Impacto em ações que contribuam com a união de *margiis* e *pracarakas* e a efetiva formação de uma rede de apoio mútuo e ações coordenadas no Brasil e/ou setor Georgetown;
- Implementação em qualquer parte do território brasileiro, podendo agregar mais de uma região do país;
- Qualidade técnica do projeto;
- Capacidade técnica do equipe atuante do projeto;
- Parcerias institucionais;
- Continuidade das ações após o término do projeto;
- Resultados a serem alcançados.

## **VIII - PRÊMIO DO CONCURSO InspirAções**

Esse concurso totaliza R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para premiações, a serem computadas para os proponentes das melhores ideias, até que se viabilize a utilização da totalidade do recurso para premiações, para as ideias que se classifiquem com critérios mínimos na avaliação:

- Um montante financeiro de no mínimo R\$ 3.000,00 (três mil reais) até R\$ 8.000,00 (oito mil reais) para a concretização da proposta;
- Orientação com equipe do Dharma for All para apoio técnico.

Todos as ideias que atinjam os critérios mínimos de avaliação e não forem contempladas pelo Concurso passarão a integrar o cadastro de reserva do D4all e

serão consideradas válidas e passíveis de receberem premiações, incentivos ou custeios até junho de 2019.

## **IX- DIVULGAÇÃO**

O nome dos proponentes, das Instituições parceiras e respectivos responsáveis pelo envio de ideias vencedoras serão publicados no site do Dharma for All.

Todo o material de divulgação dos projetos premiados (impresso, virtual, entrevistas, etc) deve imprescindivelmente usar a logomarca oficial do Dharma for all, que deve ser mencionado como apoiador da ação, sendo necessária prévia aprovação da arte a ser divulgada e posterior envio de cópia do material impresso para arquivo.

## **X - ITENS FINANCIÁVEIS**

Os gastos deverão ser identificados detalhadamente na planilha de orçamento e posteriormente no Relatório mensal simplificado de prestação de contas (vide item XI, letra “f”).

Apenas os gastos financeiros com a respectiva documentação fiscal comprobatória serão considerados justificados. Os gastos com itens não financeiros ou não justificados serão considerados impugnados e deverão ser devolvidos ao Dharma for all, conforme disposto no parágrafo único do artigo VI do Termo de Compromisso anexo.

Considera-se, para fins deste concurso, os seguintes gastos como financeiros, desde que estejam na planilha de orçamento (modelo anexo) aprovada previamente:

- Despesas com transporte como passagens aéreas, terrestres, locação de veículos e combustível;
- Gastos com alimentação de até R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) por pessoa/ dia, apenas para as pessoas envolvidas na execução e previamente elencadas na planilha de orçamento;
- Itens de papelaria, serviços gráficos, correios, material fotográfico, mídia, publicações e similares;

- Pagamento de recursos humanos cuja produção resultante seja compatível com os custos de forma comprovada através de RPA, nota fiscal ou recibo, desde que comprovados como imprescindíveis para a execução da proposta e com justificativa clara, limitados em até 25% do total do prêmio;
- Gastos com itens permanentes desde que comprovados como imprescindíveis para a execução da proposta e com justificativa clara de uso posterior na continuidade das ações para além do concurso, limitados a 25% do valor total do prêmio;
- Outros gastos não previstos ou com porcentagens acima do estipulado acima deverão estar plenamente justificados sob pena de desclassificação da proposta.

## **XI – DOCUMENTOS DE APOIO**

Integram o presente regulamento os documentos de apoio anexos:

- a) Orientações para preenchimento do formulário online (para ser lido antes do preenchimento do formulário);
- b) Prévia do formulário online a ser disponibilizado em <https://d4all.org/editais>;
- c) Termo de compromisso;
- d) Termo de conduta ética;
- e) Modelo de relatório mensal de prestação de contas (financeiro);
- f) Modelo de relatório final;
- g) Arquivo com logomarca (a ser entregue para os proponentes contemplados).

Os documentos descritos nas alíneas “b”, “d” e “e” devem ser impressos, rubricados (em todas as folhas), assinados, com firma reconhecida, e enviados pelos Correios ao D4all, pelos vencedores, após o resultado final da classificação no concurso, até a data informada pelo cronograma acima, para endereço a ser enviado após aprovação.

O não envio desses documentos, conforme descrito acima, implica a automática desclassificação da ideia neste Concurso.

Dharma for All reserva-se o direito de alterar tanto este Regulamento quanto os documentos de apoio, a qualquer momento que repute necessário ou conveniente.

## **A) Orientações para preenchimento do formulário**

Seguem abaixo detalhes de como preencher alguns itens mais complexos do formulário, e para outros que achamos importante salientar alguns detalhes. Por favor leia estas orientações antes de preencher o formulário.

### **4. Resumo**

O resumo da sua ação é um componente muito importante desta proposta. Ele deve permitir que o Dharma for all construa uma visão geral, entenda seu sentido e metodologia de ação.

Procure incluir no resumo aquilo que é essencial e importante para apresentá-lo. E tenha em mente que geralmente o resumo pode ser escrito ao final do preenchimento do projeto, onde os detalhes e ações específicas já terão sido registrados, englobando todos os aspectos da ação mencionados.

#### **6.1. Objetivo Geral**

O objetivo geral deve responder às seguintes perguntas:

- 1) O que você deseja realizar com sua ação?
- 2) Qual problema em especial se quer solucionar?
- 3) Que mudanças se quer alcançar?

Deve ser escrito em tempo infinitivo (por exemplo: ampliar, capacitar, entre outros) e redigido com clareza. O objetivo precisa ser alcançável, não pode ser genérico, de forma que o projeto não consiga resolver (ex: terminar com a fome no mundo). Por outro lado deve ser ousado, capaz de sinalizar mudanças mais profundas que poderão ser alcançadas pelo projeto a médio e longo prazo.

O objetivo geral só deve ser um, caso contrário deveria-se dividir o projeto em dois sub-projetos.

O objetivo geral expressa a intenção de atingir um determinado fim, uma mudança na situação social da região. Por isso não deve ser quantificado (quando se transformaria no resultado esperado) nem expressar a forma como se vai trabalhar (quando se transforma em ações).

Ex: Ampliar o acesso de jovens quilombolas do estado de São Paulo a oportunidades dignas de trabalho e geração de renda.

Reparem que o objetivo geral exige complementos que o tornem mais concretos e compreendidos para quem o lê. Para isso é necessário definir os objetivos específicos.

## **6.2. Objetivos Específicos - Metodologia - Produto/ Resultados Esperados - Indicadores quantitativos e qualitativos**

### **Objetivos Específicos**

Os objetivos específicos representam os passos necessários para se alcançar o objetivo geral. Também devem ser redigidos utilizando verbos no infinitivo e devem expressar uma só ação por objetivo. São resultados e benefícios quantificáveis.

Para cada objetivo específico serão definidas atividades e a divisão de responsabilidade para a execução das mesmas ao longo do ano.

Os objetivos específicos são passos estratégicos para que o objetivo geral possa ser alcançado, isto é, eles são capazes de mostrar as estratégias que serão utilizadas.

### **Metodologia**

Metodologia é uma palavra derivada de “método”, do Latim “*methodus*” cujo significado é “caminho ou a via para a realização de algo”. Método é o processo para se atingir um determinado fim ou para se chegar ao conhecimento, também significa procedimento, técnica ou meio de fazer alguma coisa, esp. de acordo com um plano.

Descreva passo a passo as ações a serem efetuadas para que se atinja os objetivos propostos e os resultados que se deseja alcançar. Todas as ações que concernem ao projeto deverão estar detalhadas no orçamento, mesmo que o recurso não esteja sendo pleiteado do Dharma for all, ou seja, que a contrapartida venha de outra fonte.

### **Produtos/ Resultados Esperados**

Os resultados esperados se sobrepõem apenas em parte com a justificativa do projeto. Essas duas seções não devem ser repetições uma da outra. Na seção de justificativa, diga porque vale a pena desenvolver o projeto que você está propondo: foque em mostrar qual parte do grande quebra-cabeças você quer ajudar a completar ou consertar. Na seção de resultados esperados, diga o que de bom resultará do projeto, quando ele for concluído. Capriche muito na lógica e redação dos resultados

esperados, porque eles são fundamentais para deixar claro os motivos que a ação merece ser desenvolvida.

Os indicadores qualitativos e quantitativos ajudam o gestor do projeto a agir estrategicamente. Entende-se por indicadores as informações numéricas que medem entradas e saídas, desempenho dos processos, fluxos de informações, etc. Esses indicadores são formas de demonstrar o estágio de eficiência (uso dos recursos para atender as necessidades) e eficácia (execução correta das tarefas para atingir metas) alcançado.

## **7. Justificativa**

Para preencher o campo justificativa, use as perguntas chaves abaixo para descrevê-la:

Qual é o problema que quero ajudar a resolver?

Por que essa ação é importante?

Qual a relevância disso para a sociedade ou para grupos específicos?

Quais potencialidades e oportunidades existem para a execução do projeto?

Qual a importância do projeto no contexto apresentado?

Por que ele foi proposto?

De onde nasceu a ideia?

Qual inovação ou diferencial traz?

## **B) Formulário para apresentação da ideia do projeto**

(para ser preenchido online, [www.d4all.org](http://www.d4all.org))

### **1. TÍTULO DO PROJETO**

### **2. EQUIPE DO PROJETO**

Descreva as informações abaixo para todos os membros da equipe:

2a) Proponente, Coordenador do projeto (caso seja outra pessoa), outras funções

Nome:

Nome Espiritual:

CPF:

RG/ RNE:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Whatsapp:

Celular e operadora:

E-mail:

Facebook:

Skype:

Qual será a função a ser desempenhada?

Resumo das experiências profissionais e pessoais, e experiências relacionadas com as atividades a serem exercidas.

### **3. DADOS BANCÁRIOS**

Dados bancários do proponente para remessa do valor financeiro do projeto.

Banco

Agência

Conta corrente

### **4. RESUMO**

Descreva um breve resumo da(s) ação(ões) a ser(em) elaborada(s).

## 5. PÚBLICO ALVO

Descreva quem serão os beneficiários do projeto (público alvo, caracterizando o contexto e a realidade desse público e do local em que o projeto será executado. Procure demonstrar a relação de causalidade entre essa realidade e as atividades/metast a serem atingidas.

Conforme sua descrição acima, você entende que o seu projeto está direcionado para:

( ) público iniciante, que possui pouco ou nenhum conhecimento da filosofia de PR Sarkar;

( ) público intermediário, que possui algum conhecimento ou já está envolvido nas práticas e na filosofia de PR Sarkar;

( ) público avançado, que possui mais conhecimento, se utiliza das práticas e tem interesse em divulgar a filosofia de PR Sarkar.

5.1 Informe a quantidade de pessoas que serão beneficiadas direta e indiretamente por este projeto.

Pessoas a serem beneficiadas diretamente: \_\_\_\_\_

Explique quais serão: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pessoas a serem beneficiadas indiretamente: \_\_\_\_\_

Explique quais serão: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dentre as pessoas acima mencionadas, detalhe a quantidade de Pracarakas a serem beneficiados no projeto:

Diretamente: \_\_\_\_\_

Indiretamente: \_\_\_\_\_

## 6. OBJETIVOS, METODOLOGIA, PRODUTOS/ RESULTADOS ESPERADOS, INDICADORES QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS

(veja maiores detalhes na seção de “Orientações de como preencher o formulário”)

### 6.1 Objetivo Geral

## 6.2 Objetivos Específicos - Metodologia - Produto/ Resultados Esperados - Indicadores quantitativos e qualitativos

Descreva detalhadamente o objetivo específico e para cada objetivo específico detalhe a metodologia a ser usada para atingí-lo, os resultados esperados neste objetivo, e os indicadores qualitativos e quantitativos do mesmo.

Objetivo específico	Metodologia	Resultados esperados	Indicadores qualitativos	Indicadores quantitativos

## 7. JUSTIFICATIVA

Justifique a importância da(s) ação(ões) que você está propondo.

## 8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Descreva como será feito o monitoramento da ação. Um relatório final deve ser apresentado, conforme modelo proposto, e o mesmo deverá conter uma avaliação mencionando erros, acertos e lições aprendidas.

## 9. ORÇAMENTO E CRONOGRAMA

Relacione cada objetivo específico e detalhe o período e prazo máximo de execução do mesmo, assim como liste todas as ações que serão efetuadas, e o custo de cada uma delas. Lembre-se de incluir as ações que serão realizadas, mas cujo recurso financeiro não provirá do valor do concurso do Dharma for all, mas como uma contrapartida a esta ação. Veja planilha modelo abaixo.

Objetivo específico/ Detalhes por atividade	Cronograma	Quantidade	Valor unitário	Valor total proveniente do Dharma for all	Valor total proveniente de outras fontes


## **10. PARCERIAS E VÍNCULOS COM OUTROS PROJETOS**

Descreva quais são as parcerias (outras entidades ou pessoas físicas) e se o projeto apresenta vínculos com outros projetos existentes.

## **11. COMUNICAÇÃO DO PROJETO**

Descreva como o projeto será divulgado nas diversas mídias. Como a equipe pensa em efetuar a comunicação interna e externa. Descreva quais os materiais impressos e virtuais que serão produzidos e que deverão levar a logomarca do Dharma for all. Por favor inclua as quantidades previstas a serem produzidas.

## **12. CONTINUIDADE DA AÇÃO**

Explique se existe um planejamento de repetir ou continuar com a ação proposta no futuro e como o projeto poderá ter continuidade após a conclusão dos recursos aqui requeridos.

## **13. APRESENTAÇÃO EM SLIDES**

Após o preenchimento do formulário online, faça uma apresentação em no máximo 10 slides da sua ideia e envie até o dia 20 de agosto de 2017 para [contato@d4ll.org](mailto:contato@d4ll.org). Ela será apresentada para a equipe julgadora ter um primeiro contato e uma visão geral da sua ideia, antes de ler o formulário enviado.

## C) TERMO DE COMPROMISSO PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

### Concurso Inspirações

#### Projeto “tal”

Entre	e
<b>Dharma for all</b> , doravante denominada <b>D4All</b>	(Preencher o nome do Proponente Beneficiado)
Localizada	<b>Endereço Proponente e/ou Local da Execução</b> (Preencher o endereço)

Em concordância com o I **Concurso Inspirações - Dharma for all**, seu respectivo regulamento e documentos de apoio, relativamente ao apoio institucional e financeiro ao **Proponente**, para a realização das atividades previstas no projeto selecionado em conformidade com o objetivo proposto no referido Regulamento – **premiar projetos criativos e inovadores de *dharma praca*, que possam ser implementados e concluídos até o final de 2018** - premiamos o ..... **(nome do projeto)** que tem como objetivo..... **(objetivo do projeto)** - temos a satisfação de oficializar os seguintes termos:

### Objeto

Apoio Institucional e Financeiro, por meio de transferência de recursos, em conta corrente ou conta poupança nacional, ao **Proponente Beneficiado**, responsável pela execução do projeto selecionado.

### Dos Compromissos das Partes

#### Artigo I

O **D4All**, no âmbito do I **Concurso Inspirações – Dharma for all** se compromete a realizar a transferência de 90% dos recursos financeiros para o proponente beneficiado, em até no máximo 30 dias úteis da devolução do presente Termo de

Compromisso, do Termo de Conduta Ética e de cópia rubricada do projeto aprovado, todos devidamente assinados, com firma reconhecida, pelo beneficiado. Os 10% restantes do valor do prêmio deverão ser depositados 30 dias úteis após a apresentação e aprovação do relatório de prestação de contas e do relatório final.

## **Artigo II**

O **D4All** fornecerá, por meio eletrônico, sua logomarca, para que seja obrigatoriamente aplicada, na condição de apoiador, nos materiais que se destinarem à divulgação do projeto, nos produtos, materiais e aquisições patrimoniais que, por ventura, ocorram, parcial ou totalmente, com o recurso proveniente do prêmio.

## **Parágrafo Único**

Apenas mediante aprovação por escrito do D4All, poderá o beneficiado publicar ou divulgar qualquer material ou produto na mídia ou ação. O proponente beneficiado comprovará que realizou a obrigação acima exposta por meio fotográfico e enviará um exemplar de cada item produzido dentro do projeto para fins de arquivo e uso futuro em divulgações dos trabalhos realizados e propagação do *dharma pracar*.

## **Artigo III**

Para fins de divulgação dos projetos, a proponente se compromete a registrar e fornecer ao D4All as diversas atividades previstas dentro desse projeto, sempre que cabível, através de fotos e/ou vídeos, assim como outras imagens que forem criadas. Para isso, deve-se atentar para se utilizar imagens de qualidade mínima de 1080 pixels e vídeos de 720 pixels.

## **Artigo IV**

O valor do apoio financeiro ao projeto é da ordem de **R\$ x (xxx reais)**.

## **Artigo V**

É parte integrante deste Termo de Compromisso, o Regulamento, o Projeto apresentado pelo **Proponente Beneficiado** e o Termo de Conduta Ética, anexos.

## **Artigo VI**

Conforme cronograma previsto, relativamente à utilização dos recursos, Art III deste, o **Proponente Beneficiado**, deverá prestar:

### **A) Relatório mensal de prestação de contas**

O Dharma for all enviará para os titulares das ideias vencedoras, um link com o modelo do relatório mensal de prestação de contas que deverá ali ser preenchido mensalmente e onde as fotos dos documentos fiscais deverão ser salvos.

Após esse preenchimento no link específico, deve-se também enviá-lo por meio eletrônico para [contato@d4all.org](mailto:contato@d4all.org) até o 5o dia útil do mês subsequente, juntamente com foto legível dos documentos fiscais.

### **B) Relatório final de prestação de contas**

Ao final da ação, deverá ser preenchido o relatório final de prestação de contas, no link respectivo, enviado por meio eletrônico para [contato@d4all.org](mailto:contato@d4all.org), e, em no máximo 30 dias, também enviado impresso, rubricado em todas as páginas e assinado, juntamente com os documentos fiscais originais, para um endereço a ser fornecido posteriormente, para os vencedores do concurso.

Os documentos fiscais deverão estar organizados em ordem cronológica.

Apenas serão considerados válidos, documentos com a data a partir da data de assinatura do Termo de Compromisso e Termo de Conduta, que se dará após o anúncio da classificação e aprovação da ideia no Concurso.

Dharma for all efetuará análise dos relatórios em até 30 dias úteis. Caso sejam encontrados erros, passíveis de correção, esta deverá ocorrer em até 15 dias úteis sob pena de ser considerado o relatório incompleto, incidindo o disposto no parágrafo único do artigo VI deste.

### **Parágrafo Único**

*(Aqui incluir especificidades peculiares a cada projeto relativamente à comprovação da realização do mesmo)*

### **Artigo VII**

Na hipótese de não apresentação do relatório, referido no artigo V, ou de não execução das atividades, o **Proponente Beneficiado**, obriga-se a devolver integralmente a quantia mencionada no artigo III, com a devida correção monetária até a data prevista para a entrega do relatório e após esse prazo, passa a incidir a multa de 1% (um por cento) ao mês, conforme art. 406 do Código Civil e artigo 161, parágrafo primeiro, do Código Tributário Nacional.

### **Parágrafo Único**

Havendo apresentação de relatório incompleto ou contendo gastos não financiáveis ou não justificáveis, conforme artigo X do Regulamento, o **Proponente Beneficiado**, obriga-se a devolver a quantia impugnada, com a devida correção monetária até a data prevista para a entrega do relatório e após esse prazo, passa a incidir a multa de 1% (um por cento) ao mês, conforme art. 406 do Código Civil e artigo 161, parágrafo primeiro, do Código Tributário Nacional

Local, data

Em nome do D4All,

---

Nome legível: \_\_\_\_\_

**Proponente Beneficiado**

---

Nome legível: \_\_\_\_\_

## D) TERMO DE CONDUTA ÉTICA

**Concurso InspirAções - Dharma for all**

**Projeto “tal”**

Eu, **nome completo, conhecido por (nome espiritual), RG, CPF, data de nascimento, filho de (nome completo da mãe e do pai)**, proponente do projeto “tal”, no I Concurso InspirAções - Dharma for all, declaro para os devidos fins que:

1. Sou envolvido/a na Missão de Shrii Shrii Anandamurti;
2. Estou comprometido/a em seguir os princípios éticos universais de Yama e Nyama:

### **YAMA**

**Ahimsa** (não ferir nenhum ser ou causar-lhe sofrimento, através de pensamento, palavra ou ação)

**Satya** (consiste em usar a mente e as palavras com propósitos benevolentes)

**Asteya** (significa abster-se do desejo de se apossar ou manter objetos alheios, ou seja, significa não roubar)

**Brahmācārya** (consiste em manter a mente absorta em Brahma, a todo instante)

**Aparigraha** (abster-se de coisas supérfluas e desnecessárias à manutenção do corpo)

### **NYAMA**

**Shaoca** (manter a limpeza do corpo e pureza mental - benevolência para com todos os seres, caridade, dedicação ao bem-estar dos outros e ser obsequioso)

**Santośa** (manifestar contentamento com tudo o que for recebido, mesmo com aquilo que não é desejado)

**Tapah** (consiste em suportar provocações físicas para alcançar a meta)

**Svādhyāya** ( estudar e compreender, apropriadamente, as escrituras e os livros filosóficos)

*lisvarã Prañidhãna* (ter fé em Ishvara, seja no prazer ou na dor, na prosperidade e na adversidade, e ser ver, em quaisquer atividades da vida, como um instrumento e não como o controlador do instrumento)

3. Realizo sadhana duas vezes ao dia regularmente, e pratico a terceira lição;

4. Sigo “alimentação *sattvica*”, ou seja, abstenho-me dos alimentos *tamasikos*: carnes, peixe, ovos, cebola, cebolinha, alho, alho-poró, nirá, cogumelos, álcool, tabaco e drogas.

5. Estou ciente dos “**16 Pontos**”.

**Local, data**

**Proponente Beneficiado**

Assinatura \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

## **E) RELATÓRIO MENSAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

O relatório simplificado de prestação de contas deve basear-se no orçamento enviado, e manter as informações enviadas no orçamento original, demonstrando o valor orçado e realizado de fato.

Desta forma, segue modelo em tabela abaixo.

Data - Nro documento fiscal - fornecedor - descrição	Objetivo específico	Quantidade orçada/ realizada	Valor unitário orçado/ realizado	Valor total orçado/ realizado	Valor proveniente do D4all/ Outras fontes

Lembrando que após o envio da documentação, será enviado um link com o modelo do relatório e onde deverão ser salvos os documentos fiscais comprobatórios.

## **F) RELATÓRIO FINAL**

Segue um modelo do relatório final a ser enviado. Veja que muitas das informações provém do formulário online preenchido. O relatório final deve conter essas informações e mostrar o que foi planejado e o que de fato ocorreu. Outras informações além das mencionadas abaixo também são bem vindas e podem variar de acordo com a ação realizada.

### **f1) RESUMO**

Descreva um breve resumo da(s) ação(ões) realizada(s) e o que mudou em relação à(s) ação(ões) inicialmente planejada(s).

### **f2) PÚBLICO ALVO**

Descreva quem foram os reais beneficiários do projeto e a importância da(s) ação(ões) ocorrida(s).

Conforme sua descrição acima, você entende que o seu projeto obteve o seguinte público:

( ) público iniciante, que possui pouco ou nenhum conhecimento da filosofia de PR Sarkar;

( ) público intermediário, que possui algum conhecimento ou já está envolvido nas práticas e na filosofia de PR Sarkar;

( ) público avançado, que possui mais conhecimento, se utiliza das práticas e tem interesse em divulgar a filosofia de PR Sarkar.

Informe a quantidade de pessoas que foram beneficiadas direta e indiretamente por este projeto.

Pessoas a serem beneficiadas diretamente: \_\_\_\_\_

Explique quais foram: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pessoas a serem beneficiadas indiretamente: \_\_\_\_\_

Explique quais foram: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dentre as pessoas acima mencionadas, detalhe a quantidade de Pracarakas que foram beneficiados no projeto:

Diretamente: \_\_\_\_\_

Indiretamente: \_\_\_\_\_

Inclua fotos das atividades desenvolvidas, comprovando os públicos e pessoas atingidas.

### **f3) OBJETIVOS, METODOLOGIA, PRODUTOS/ RESULTADOS ESPERADOS, INDICADORES QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS**

#### **f.3.1) Objetivo Geral**

Reescreva o objetivo geral mencionado no planejamento e faça uma avaliação se o objetivo foi atingido. Descreva os pontos fortes e fracos, dê exemplos de ações a melhorar, e comente sobre as lições aprendidas.

f.3.2) Objetivos Específicos - Metodologia - Produto/ Resultados Esperados - Indicadores quantitativos e qualitativos

Utilizando a tabela do planejamento, comente sobre cada coluna, de como foi o processo, se o objetivo foi atingido, sobre os indicadores finais e os resultados esperados.

(tabela do planejamento inicial)

Objetivo específico	Metodologia	Resultados esperados	Indicadores qualitativos	Indicadores quantitativos

(a ser preenchido no relatório final)

O objetivo específico foi atingido? Comente.	A metodologia foi utilizada? Foi eficiente/ eficaz? Senão, o que foi utilizado? Quais foram as lições aprendidas?	Os resultados esperados aconteceram? Senão, você saberia apontar o que pode ser melhorado na próxima vez?	Descreva os indicadores e qual sua avaliação sobre os mesmos. Senão alcançou o esperado, qual seria a ação para a próxima vez?	Descreva os indicadores e qual sua avaliação sobre os mesmos. Senão alcançou o esperado, qual seria a ação para a próxima vez?

**f4) MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Descreva como foi feito o monitoramento da ação e sua avaliação do que realmente ocorreu.

**f5) ORÇAMENTO E CRONOGRAMA**

Descreva se o orçamento e o cronograma da ação foram cumpridos e se não, o porquê e quais foram as lições aprendidas.

**f6) PARCERIAS E VÍNCULOS COM OUTROS PROJETOS**

Descreva quais foram as parcerias efetuadas na ação e comente sobre a possibilidade de ações futuras.

**f7) COMUNICAÇÃO DO PROJETO**

Avalie a comunicação da ação efetuada e separe um exemplar de cada material distribuído para enviar para o Dharma for all.

Inclua fotos e vídeos e salve-as no link a ser fornecido para o Relatório final.

**f8) OUTRAS INFORMAÇÕES**

Inclua outras informações referentes a ação realizada que complementem os dados acima fornecidos e que possam inspirar outras pessoas. Lembrem-se de realizar o devido registro fotográfico e de vídeos, para que o Dharma for all possa publicar o seu projeto na mídia, e inspirarmos outros pracakas.