**III - FORMULÁRIO DO PROJETO**

**Indicar qual a linha de financiamento que este projeto está direcionado:**

**( ) Linha A – Apoio a ações inovadoras de Dharma Pracar**

**( ) Linha B – Apoio ao desenvolvimento e da qualificação em Dharma Pracar**

**1. TÍTULO DO PROJETO**

**2. PROPONENTE DO PROJETO**

**PROPONENTE (Whole timer)**

**Nome:**

**Nome Espiritual:**

CPF:

RNE:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Celular e operadora:

E-mail:

Facebook:

Skype:

**Coordenador do Projeto (caso seja uma outra pessoa):**

**Nome:**

**Nome Espiritual (se tiver):**

CPF:

RG:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Celular e operadora:

E-mail:

Facebook:

Skype:

**3. DADOS BANCÁRIOS**

Dados bancários do proponente para remessa dos valores do projeto.

(Lembre-se que: a conta deverá ser utilizada exclusivamente para os valores do projeto e extratos bancários deverão ser enviados).

**Banco**

**Agência**

**Conta corrente**

**4. RESUMO DO PROJETO**

Descreva um breve resumo do projeto a ser elaborado.

(Lembre-se que: o resumo do projeto é um componente importante desta proposta. Ele deve permitir que o Dharma for all construa uma visão geral do projeto, entenda seu sentido e metodologia de ação.

Procure incluir no resumo do projeto aquilo que é essencial e importante para apresentá-lo. E tenha em mente que geralmente o resumo do projeto é a última coisa a ser escrita).

**5. PÚBLICO ALVO**

Descreva quem serão os beneficiários do projeto (público alvo, caracterizando o contexto e a realidade desse público e do local em que o projeto será executado.

Procure demonstrar a relação de causalidade entre essa realidade e as atividades/metas a serem atingidas.

**5.1** Informe a quantidade de pessoas que serão beneficiadas direta e indiretamente por este projeto.

**5.2 (EXCLUSIVO LINHA B)** Informe o público alvo do treinamento, se inclui Anandamarguiis e Whole Timers.

**6. OBJETIVOS**

**6.1** Objetivo Geral

**6.2** Objetivos Específicos

Descrição detalhada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas.

**7. JUSTIFICATIVA**

Justifique a importância do projeto.

**8. ETAPAS E METODOLOGIA**

8.1 Atividades a serem executadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPAS** | **ATIVIDADES** |
| 1. | 1.1 |
| 1.2 |
| 1.3 |
| 1.4 |
| 2. | 2.1 |
| 2.2 |
| 2.3 |
| 2.4 |
| 3. | 3.1 |
| 3.2 |
| 3.3 |
| 3.4 |

 **\*** *Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel*

**8.2** Descrição da metodologia a ser utilizada.

**8.3 (EXCLUSIVO LINHA B)** Descrição da linha pedagógica da capacitação e descrição do material didático.

**9. RESULTADOS ESPERADOS**

Descreva quais são os resultados esperados do projeto.

**10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**10.1** Definição dos indicadores, qualitativos e quantitativos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ETAPAS | INDICADORES QUANTITATIVOS | INDICADORES QUALITATIVOS |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |

 **\*** *Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel*

**10.2** Descreva como será feito o monitoramento do projeto.

**10.3** Descreva como será feita a avaliação final do projeto.

**11. CRONOGRAMA**

Prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas.

(Inclua a quantidade de metas que forem necessárias para o seu projeto).

|  |  |
| --- | --- |
| ETAPAS/ATIVIDADES | MÊS/ ANO |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Meta 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 1.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 1.3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 1.4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Meta 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 2.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 2.3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 2.4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Meta 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 3.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 3.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 3.3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade 3.4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 **\*** *Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel*

**12. ORÇAMENTO**

Plano de aplicação dos recursos financeiros.

(Inclua quantas metas e etapas quanto forem necessárias para o seu projeto).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ETAPA** | **ITEM** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 1. | 1.1 |   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| **TOTAL ETAPA 1.1** |   |   |   |  |
| 1.2 |   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| **TOTAL ETAPA 1.2** |   |   |   |  |
| 1.3 |   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| **TOTAL ETAPA 1.3** |   |   |   |  |
| 2. | 2.1 |   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| **TOTAL ETAPA 2.1** |   |   |   |  |
| 2.2 |   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| **TOTAL ETAPA 2.2** |   |   |   |  |

 **\*** *Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel*

**13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Valores a serem repassados conforme o cronograma.

|  |  |
| --- | --- |
| parcela/ valor | data de liberação |
| 1 - R$ xx | dia/ mês/ ano |
| 2 - R$ xx | dia/ mês/ ano |
| 3 - R$ xx |  dia/ mês/ ano |

 **\*** *Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel*

**14. ALTERNATIVAS**

Quais são as alternativas de financiamento caso este projeto não seja aprovado pelo Dharma for all?

**15. EQUIPE TÉCNICA**

Descreva os perfis e as atividades de cada profissional a ser contratadoe estimativa dos encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profissional** | **Atividades do Projeto** | **Remuneração (total)** | **Encargos previdenciários e trabalhistas (total)** |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **\*** *Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel*

**15.1** Inclua um pequeno resumo das experiências (mini currículo) de cada participante da equipe.

**15.2** **(EXCLUSIVO LINHA B)** Caso o projeto esteja direcionado ao recurso financeiro da Linha B deste edital, inclua também o currículo dos instrutores das capacitações, mencionando suas experiências e possíveis formações relevantes.

Inclua uma justificativa do porquê da escolha dos instrutores pela equipe do projeto.

**16. PARCERIAS E VÍNCULOS COM OUTROS PROJETOS**

Descreva quais são as parcerias do projeto (outras entidades) e se o projeto apresenta vínculos com outros projeto existentes.

**17. COMUNICAÇÃO DO PROJETO**

Como o projeto será divulgado nas diversas mídias. Como a equipe pensa em efetuar a comunicação interna e externa.

**18. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Financeira - Mensalmente, deverá ser enviado o relatório conforme Anexo I abaixo, com os documentos fiscais comprobatórios. Os gastos relacionados só serão considerados válidos se constarem no Orçamento aprovado e se estiverem com data posterior ao início oficial dado ao Projeto contemplado.

**19. FUTURO DO PROJETO**

Explique como o projeto poderá ter continuidade após a conclusão dos recursos aqui requeridos.

**ANEXO I - Modelo de Relatório de Prestação de Contas Financeiras**

(Anexar documentos fiscais em ordem cronológica, válidos apenas a partir da data de início oficial do Projeto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Pagamento** | **Descrição (documento fiscal, fornecedor, descrição do gasto)** | **Valor Pago** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **\*** *Esta e as demais tabelas podem ser feitas em abas num único arquivo do Excel*